

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы Солянского сельского
поселения Черлакского муниципального
района Омской области № 41-п от 22.08.2011 г.,
№ 43-п от 09.09.2011 г.
В.В.Монгин



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Солянский культурно-досуговый центр»
Солянского сельского поселения
Черлакского муниципального района Омской области.

(редакция №2)

Устав юридического лица
ОГРН 1085539000271, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 27.09.2011 за ГРН 2115543415378

*Специалист 1 разряда
Мастерских Т.В.
27.09.11*



с. Соляное
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Солянский культурно-досуговый центр» Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Солянский культурно-досуговый центр» Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) в соответствии с постановлением Администрации Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области от 22.08.2011 года № 41-п.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Солянский культурно-досуговый центр» Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Солянский КДЦ».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами Администрации Черлакского муниципального района, органами государственной власти, организациями культуры, сотрудничает с различными общественными объединениями, средствами массовой информации, иными социальными институтами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района Омской области, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Администрация Солянского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 646263, Омская область, Черлакский район, с. Соляное, ул. 50 лет Октября, 2 Б.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

1) Солянский сельский клуб

646263, Омская область, Черлакский район, с. Соляное, ул. Октябрьская, д.53.

2) сельский клуб д. Привольное

646263, Омская область, Черлакский район, д. Привольное, ул. Зеленая, д.13.

3) сельский клуб д. Северное

646263, Омская область, Черлакский район, д. Северное, ул. Центральная, д.49.

4) сельский клуб д. Суворовка

646263, Омская область, Черлакский район, д. Суворовка, ул. Центральная, д.6.

5) сельский клуб д. Подлесное

646263, Омская область, Черлакский район, д. Подлесное, ул. Центральная, д.17.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, информационно-методическое обеспечение учреждений культуры, удовлетворение интересов и запросов населения Солянского сельского поселения в сфере организации свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала в сфере досуга как на территории Солянского сельского поселения, так и Черлакский муниципальный район в целом.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация кружков, любительских объединений и клубов по интересам;

- организация и проведение гастролей местных, российских и зарубежных творческих коллективов (концертных, музыкальных, театральных и других) на договорной основе с использованием современных технических, организационных и иных технологий;

- организация и проведение музыкальных конкурсов, фестивалей,

карнавалов, выставок, концертов, лотерей, аукционов, вечеров отдыха, огоньков, театрализованных праздников, народных гуляний, профессиональных праздников, игровых программ, свадебных обрядов, дискотек и других развлекательных мероприятий;

- развитие народно-прикладного и художественного творчества;
- использование на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;
- демонстрация кинофильмов, концертная и театральная деятельность;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других учреждений культуры для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;
- изготовление костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных и иных принадлежностей;
- формирование информационной инфраструктуры единого культурного пространства;
- координация всех видов деятельности учреждений культуры и обеспечение комплексного подхода при решении вопросов культурного развития;
- изучение и обобщение новых явлений в культурно–досуговой деятельности различных социальных групп, учреждений и ведомств;
- изучение и внедрение инновационных структурных преобразований в сфере культуры;
- редакторская и издательская деятельность, направленная на обеспечение материалами (методика, сценарии, репертуар) учреждение культуры поселения;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- формирование мировоззренческого культурного поля и системы духовных ценностей на основе современных технологий;
- удовлетворение интересов и запросов населения Солянского сельского поселения не имеющих стационарных клубных учреждений, в сфере организации свободного времени;
- сохранение нематериального культурного потенциала Солянского сельского поселения;
- организация и координация работы по охране и использованию историко-культурного наследия;
- повышение уровня профессионального мастерства специалистов Учреждения и учреждений культуры Солянского сельского поселения клубного типа;
- организация стажировки и совместную работу с другими учреждениями;

- выявление и представление самодеятельных коллективов к присуждению звания «народный», «образцовый»;
- оказание консультационных, методических и информационных услуг;
- иные виды деятельности, осуществляемые для достижения уставных целей.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- сдача в аренду имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;
- оказание посреднических услуг в сфере рекламного и издательского дела, культурно - досуговой деятельности;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- оптовая и розничная торгово - закупочная деятельность в отношении товаров народного потребления, технических средств обеспечения культурно-досуговой деятельности за счёт средств находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения;
- учреждение в праве осуществлять иные виды платных услуг, соответствующие его установленным целям и задачам.

2.5. Любые платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.6. Виды и формы платных услуг определяются в Положении о платных услугах, которое ежегодно разрабатывает директор Учреждения и утверждает по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию.

2.8. При проведении платных мероприятий, Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством, устанавливает льготы для отдельных категорий граждан:

- участникам художественной самодеятельности, детям – инвалидам, дошкольникам платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Администрации Солянского сельского поселения, в том числе

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) бюджетные ассигнования;

4) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

5) субсидии из бюджета муниципального района;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Солянского сельского поселения, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении, а также в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Солянского сельского поселения.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств,

выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Солянского сельского поселения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Администрацией Солянского сельского поселения в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя.

Директор филиалов и Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором (далее - руководителем Учреждения) и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

11) направлять в Администрацию Солянского сельского поселения предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Солянского сельского поселения, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Солянского сельского поселения, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке

на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Солянского сельского поселения, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения Администрации Солянского сельского поселения о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Солянский КДЦ», именуемый далее «Руководитель учреждения» назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок 5 лет.

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.6. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;
- 6) утверждает положения о филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- 9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех

уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Учредителем, отраслевым органом Черлакского муниципального района (если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством);

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.6.1. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном отраслевым органом Черлакского муниципального района (в случае, если прохождение аттестации не установлено какими-либо актами).

5.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.8. В Учреждении могут создаваться следующие формы самоуправления:

1) Совет трудового коллектива.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется положениями о нем, утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Солянского сельского поселения или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Солянского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Солянского сельского поселения и передается по акту приема-передачи Администрации Солянского сельского поселения.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Перечень

объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Солянский культурно-
досуговый центр» Черлакского муниципального района Омской области

№ п.п.	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1.	Здание Дома культуры Площадью 849,6 кв.м Литера А	646263, РФ, Омская область, Черлакский р-н, с. Соляное, ул. 50 лет Октября, 2 Б	13279	4400943	1789923
2.	Здание клуба Площадью 251,1 кв.м. Литер А	Омская область, Черлакский р-н, с. Соляное, ул. Октябрьская, 53	13205	1194361	292647
3	Здание клуба Площадью 280,7 кв.м. Литер А	Омская область, Черлакский р-н, д. Привольное, ул. Зеленая, 13	13305	802150	505632
4	Здание клуба Площадью 311,5 кв.м. Литер А	Омская область, Черлакский р-н, д. Суворовка, ул.Центральная, 62	13315	1046851	634768
5	Здание клуба Площадью 216,1 кв.м. Литер А	Омская область, Черлакский р-н, д. Северное, ул.Центральная, 49	13271	1035254	627727
6	Здание клуба Площадью 216,1 кв.м. Литер А	Омская область, Черлакский р-н, д. Подлесное, ул.Центральная, 17	13310	778016	565111

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах

Директор МУК

«Солянский КДЦ»

Т.А. Семенч



Прошито, пронумеровано



№ п/п	Наименование	Адрес	Содержание	Дата
1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	г. Соляны, ул. Центральная, д. 1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	13.10.12
2	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	г. Соляны, ул. Центральная, д. 1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	13.10.12
3	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	г. Соляны, ул. Центральная, д. 1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	13.10.12
4	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	г. Соляны, ул. Центральная, д. 1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	13.10.12
5	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	г. Соляны, ул. Центральная, д. 1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	13.10.12
6	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	г. Соляны, ул. Центральная, д. 1	Муниципальное учреждение культуры «Солянский КДЦ»	13.10.12